INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0234-2024.
FECHA: 28/02/ 2024

CONTRATISTA: Karolina Villegas
DEPENDENCIA: Sub secretaria de fomento
GESTION SUPERVISOR: Fernando Aguirre Sarria

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en laSRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0234-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto
   - Brindé apoyo en la realización de las guías metodológicas para el programa apoyadas con estrategias que ayuden a generar el cumplimiento de indicadores, objetivos específicos y que involucren a la población beneficiaria.
2. Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.
   - Brindé Apoyó en dar cumplimiento del cronograma generando las herramientas adecuadas, realizando control y supervisión del mismo.
3. Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión
   - Apoyé y ayudé a generar acciones de intervención en las diferentes comunas 10 y 17 las cuales están relacionadas con las estrategias y objetivos del programa.
4. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.
   - Brinde apoyó en el seguimiento de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el programa, abarcando así los diferentes grupos poblacionales de las comunas 10 y 17.
5. Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto
   - Brindé apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades presenciales que fueron requeridas, tales como capacitaciones de calidad, portal sider, caminata de apertura y actividades de lanzamientos de los diferentes programas.
6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.
   - Brindé apoyo en el área mediante socialización a los líderes de las comunas 10 y 17.

7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

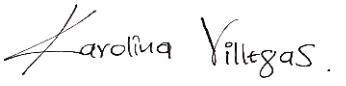
   - Me presenté a las diferentes comunas en las cuales hubo convocatoria de las necesidades por parte de la comunidad, fueron escuchadas y socializadas con los miembros del programa.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - Brindé apoyo con el cumplimiento de utilización de formatos diligenciados en las actividades realizadas (caminata y actividades de apertura del estadio) apoyando así el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
9. Organizar las jornadas de ciclovía “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

Brindé apoyo en las jornadas de ciclovia siguiendo los lineamientos planteados y colaborando en la asistencia de reuniones y socializaciones.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1V-bEzO6lQRZebG2rJfIf0fGt6QD7Gy_y?usp=sharing



Karolina Villegas
1144050171